

Утверждена
Приказом Генерального директора
ООО «ОТТ»
№ 2/24 от 01 июля 2024 г.

Торгово-сбытовая политика
Общества с ограниченной ответственностью
«ОБЛТРАНСТЕРМИНАЛ» (ООО «ОТТ»).
(Редакция №1)

г.п. Электроугли, 2024 год

Содержание

1.	Общая информация о Торгово-сбытовой политике.....	3
2.	Термины и определения	4
3.	Требования к Клиентам и порядок заключения договора на оказание комплекса терминальных услуг	8
4.	Перечень услуг, оказываемых на терминале Общества.....	11
5.	Порядок направления Заявок на оказание услуг – порядок рассмотрения и удовлетворения заявок потребителей Услуг (условия, форма, срок подачи и согласования заявок)	12
6.	Порядок согласования объемов терминальных услуг	15
7.	Особенности формирования КП операторами КП.....	15
8.	Правила взаимодействия Общества с операторами КП, потребителями услуг (в т.ч. владельцами вагонов / контейнеров)	16
9.	Возможность выступать в качестве грузоотправителя / грузополучателя иных участников перевозочного процесса.....	16
10.	Порядок установления тарифов на услуги Терминала.....	17
11.	Условия оплаты услуг и порядок предоставления скидок на услуги ...	17
12.	Порядок внесения изменений и дополнений в Торгово-сбытовую политику	18
13.	Порядок пересмотра положений Торгово-сбытовой политики.....	18

1. Общая информация о Торгово-сбытовой политике.

1.1. Торгово-сбытовая политика регулирует порядок оказания комплекса терминальных услуг на ТЛЦ «Электроугли», а также определяет основные принципы коммерческих отношений ООО «ОТТ» (далее — «Общество») с Клиентами на внутреннем рынке Российской Федерации.

1.2. Настоящая Торгово-сбытовая политика составлена с учетом норм Гражданского законодательства РФ, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 №18-ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», иных актов, регулирующих правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, а также нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания комплекса терминальных услуг на территории Российской Федерации. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих порядок оказания комплекса терминальных услуг настоящая Торгово-сбытовая политика применяется в части, не противоречащей этим изменениям.

1.3. Целью Торгово-сбытовой политики является установление единых прозрачных недискриминационных правил взаимодействия с Клиентами при оказании комплекса терминальных услуг, в том числе при установлении цен на такие услуги.

Торгово-сбытовая политика Общества разработана с учетом действующего законодательства РФ, специальных правовых норм, внутренних документов ООО «ОТТ», основываясь на принципах

- максимального удовлетворения потребностей клиентов при оказании услуг;

- повышения эффективности и достижения новых качественных уровней при оказании клиентских услуг;
- максимального развития технологических возможностей для удовлетворения спроса клиентов при оказании услуг;
- равнозначного и равнодоступного обслуживания клиентов;
- эффективного опережающего развития транспортно-логистической инфраструктуры.

1.4. Торгово-сбытовая политика Общества принимается как постоянно действующий документ, который может пересматриваться и корректироваться без предварительного уведомления Клиентов.

1.5. Торгово-сбытовая политика вступает в силу с момента ее опубликования на официальном сайте Общества и распространяется на отношения, возникшие после её вступления в силу.

1.6. Настоящая Торгово-сбытовая политика не является публичной офертой.

2. Термины и определения.

Терминально-логистический центр (ТЛЦ)/Терминал – это комплексная инфраструктура, включающая в себя элементы инженерной, транспортной и административной инфраструктуры для обслуживания транзитных и региональных грузопотоков, позволяющая на основе реализации современных логистических технологий осуществлять погрузку/выгрузку контейнеров с/на автомобильного/железнодорожного транспорта, размещение, хранение, техническое обслуживание контейнеров и автомобильную доставку от/до места погрузки/выгрузки контейнера, а также иных сопутствующих услуг.

Клиент – хозяйствующий субъект (потребитель услуг, в том числе операторы КП, владельцы вагонов, контейнеров), вступающий в договорные отношения с Обществом, с которым заключен договор на оказание комплекса услуг по терминальной обработке контейнеров.

Договор – письменное соглашение между Клиентом и Обществом о возникновении, изменении и прекращении гражданских прав, обязанностей, ответственности по терминальной обработке контейнеров в связи с оказанием комплекса услуг.

Заявка – письменное намерение клиента получить определенные заключенным договором и тарифным соглашением услуги ТЛЦ.

Контейнерный поезд (КП) – поезд установленной длины, состоящий из вагонов с груженными или порожними контейнерами, погруженными одним или несколькими грузоотправителями и следующими с одной станции отправления на одну станцию назначения, без расформирования/ формирования (при этом перегруз вагонов/замена подвижного состава в пути следования не является расформированием/формированием КП) в пути следования с обязательным проследованием не менее одной технической станции переработки поезда, предусмотренной действующим планом формирования грузовых поездов.

Оператор (организатор) контейнерного поезда (КП) – юридическое лицо (грузоотправитель, экспедитор, оператор подвижного состава или иное лицо), уполномоченное грузоотправителем (грузоотправителями) на решение вопросов по согласованию условий и организации перевозки, формированию контейнерного поезда, при необходимости, заключившее договор с перевозчиком и владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Собственник/владелец инфраструктуры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие инфраструктуру на праве

собственности или на ином вещном праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании соответствующего договора.

Грузоотправитель (отправитель) – физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза, порожнего грузового вагона и указано в перевозочном документе, а также владеющее инфраструктурой ТЛЦ.

Грузополучатель (получатель) – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза, порожнего грузового вагона, а также владеющее инфраструктурой ТЛЦ.

Груз – объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки в грузовых вагонах, контейнерах.

Железнодорожная накладная (жд.накладная) – это документ, который имеет силу и свидетельствует о заключении и условиях договора перевозки и приеме груза перевозчиком.

Железнодорожные пути необщего пользования – железнодорожные подъездные пути, примыкающие непосредственно или через другие железнодорожные подъездные пути к железнодорожным путям общего пользования и предназначенные для обслуживания определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договоров или выполнения работ для собственных нужд.

Группа лиц Общества – термин, применяемый в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вагон – железнодорожный подвижной состав.

Тарифы – стоимость услуг, указанная в Тарифном соглашении, без учета предоставления скидок.

Универсальный контейнер – стандартизированная многооборотная тара, предназначенная для перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, морским и воздушным транспортом и приспособленная для механизированной перегрузки с одного транспортного средства на другое.

Специализированный контейнер – контейнер, предназначенный для перевозки определенных грузов, и в соответствии с этим имеющий специальную конструкцию.

Опасный груз – грузы, которые в силу присущих им свойств и особенностей при их перевозках, перегрузках и хранении могут создавать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

Предоставление скидки – условие, предоставляемое Обществом, предусматривающее снижение стоимости услуг для Клиентов и направленное на повышение коммерческой привлекательности услуг Обществом и увеличение потенциальных объемов оказываемых услуг.

Просроченная дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, которая не оплачена Клиентом в предусмотренные условиями договора сроки. Под дебиторской задолженностью понимается сумма денежных средств и иных неисполненных обязательств, которую Обществу должны Клиентами.

В настоящей Торгово-сбытовой политике также могут быть использованы термины, не приведенные в разделе 2 настоящей Торгово-сбытовой политики. В таком случае толкование таких терминов производится в соответствии с толкованием терминов, определенных законодательством РФ.

3. Требования к Клиентам и порядок заключения договора на оказание комплекса терминальных услуг.

3.1. Клиентом Компании может стать правоспособное зарегистрированное в установленном законом порядке юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, которые осуществляют соответствующую закону деятельность на рынке и имеют достаточно ресурсов для исполнения Договора на оказание комплекса терминальных услуг и обладающий устойчивым финансовым положением.

3.2. Договор на оказание комплекса терминальных услуг заключается с Клиентом, который соответствует следующим требованиям:

— лицо зарегистрировано надлежащим образом в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

— лицо имеет устойчивое финансовое положение, т.е. имеет: оборотные активы, превышающие краткосрочные обязательства; достаточный уровень рентабельности (с учетом операционного и финансового риска); достаточный уровень ликвидности; стабильные доходы;

— лицо не является участником судебных разбирательств, связанных с риском банкротства, приостановления или прекращения деятельности;

— лицо является добросовестным налогоплательщиком;

Проверка на соответствие требованиям осуществляется на основании предоставленных документов и сведений лицом, изъявившим намерение заключить договор с Обществом, а также публичной информации, включая, но не ограничиваясь, содержащейся в:

— реестрах Федеральной налоговой службы России;

— реестрах ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

- сервисе Контур-Фокус (или его аналогов);
- системе КАД Арбитр;
- едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- банке исполнительных производств ФССП России;
- сведениях из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- иных публичных источниках.

3.3 С целью оценки соответствия юридического лица/индивидуального предпринимателя квалификационным требованиям, такое лицо предоставляет в Общество документы и сведения, установленные пунктах 3.4. или 3.5. настоящей Торгово-сбытовой политики.

3.4. Пакет документов, предоставляемых потенциальным Клиентом - юридическим лицом, включая, но не ограничиваясь, содержит:

- Устав организации в действующей редакции;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о регистрации юридического лица (или лист записи);
- Приказ о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора);
- Решение (протокол) о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора);
- Выписку из ЕГРЮЛ на текущую дату;

- Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (с отметкой налогового органа о приеме);
- Налоговую декларацию (с отметкой налогового органа о приеме);
- Справку (уведомление) о применении упрощенной системы налогообложения (в случае применения);
- Справку из банка об открытии расчетного счета;
- Документы, подтверждающие право доверенного лица на подписание документов (доверенности).

3.5. Пакет документов, предоставляемых потенциальным Клиентом, выступающим индивидуальным предпринимателем, включая, но не ограничиваясь, содержит:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с момента получения которой прошло не более 1 месяца;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;
- копию декларации по НДС с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период (если предприниматель находится на общей системе налогообложения) или годовая декларация по УСН с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период и уведомление о применении УСН (если предприниматель применяет УСН);

- копию акта сверки с налоговым органом расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

3.6 Для подтверждения своего соответствия требованиям настоящей Торгово-сбытовой политики потенциальные Клиенты вправе представить дополнительные документы, помимо запрашиваемых в соответствии с настоящей Торгово-сбытовой политики.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 - 3.5 настоящей Торгово-сбытовой политики, предоставляются в форме скан-копий и при необходимости могут быть запрошены Обществом в виде заверенных надлежащим образом копий.

4. Перечень услуг, оказываемых на терминале Общества.

4.1. На контейнерном терминале выполняются следующие технологические операции с контейнерами и грузами:

- Прием/отправка контейнеров по железной дороге как в составе контейнерного поезда, так и в повагонных отправлениях;
- Услуги СВХ как на открытой площадке, так и на крытом складе, в том числе сопровождение и контроль прохождения процедуры таможенного оформления грузов, услуги СВХ по обработке автомобилей при импорте и экспорте;
- Размещение универсальных и специализированных контейнеров в зоне таможенного контроля;
- Крановые операции с порожними/груженными универсальными и специализированными контейнерами, внутриобъектовые крановые операции с

порожними/груженными контейнерами, в том числе в зоне таможенного контроля (ЗТК) и склада временного хранения (СВХ);

- Хранение контейнеров порожних/груженых универсальных и специализированных контейнеров, автомобилей.
- Погрузо-разгрузочные работы, в том числе и с грузами «готовые автомобили», а также дополнительные услуги по раскреплению автомобилей в контейнере.
- Автотранспортные услуги;
- Услуги по формированию контейнерных поездов;
- Размещение порожних/груженых вагонов / фитинговых платформ на путях станции и терминала;
- Оказание услуг в отношении контейнеров с опасными грузами, а также контейнеров типа OPEN TOP;

Общество вправе оказывать иные услуги, не поименованные в пункте 4.1. настоящей Торгово-сбытовой политики, при условии соблюдения требований, предусмотренных действующим законодательством.

Полный перечень услуг закреплен в Тарифном соглашении, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5. Порядок направления Заявок на оказание услуг – порядок рассмотрения и удовлетворения заявок потребителей Услуг (условия, форма, срок подачи и согласования заявок).

5.1. Для оказания комплекса терминальных услуг со стороны Общества по отправлению контейнерного поезда (далее – КП) оператор КП направляет в адрес Общества Заявку посредством электронной почты

с планом по отправлению контейнерных поездов на месяц до 15 числа месяца, предшествующего календарному месяцу, в котором планируется перевозка груза, со сроком действия не более чем календарный месяц. В Заявке указывается информация: станция назначения, дата отправления, количество вагонов/контейнеров, собственник вагонов / контейнеров тип контейнеров в составе контейнерного поезда. Далее Обществом в адрес Клиента направляются инструкции с указанием необходимых данных для оформления заявки на перевозку в ОАО «РЖД» по форме ГУ-12.

5.2. Общество осуществляет проверку Заявки на возможность осуществления отправки контейнерного поезда с учетом технических и технологических возможностей, отсутствие которых является основанием отказа от согласования заявки на отправку контейнерного поезда.

5.3. Общество направляет в адрес ОАО «РЖД» заявку на перевозку грузов по форме ГУ-12 (утверждена приказом Минтранса России от 27.07.2015 № 228) не менее чем за 10 суток до начала перевозок грузов через систему «ЭТРАН». Если груз отправляется на экспорт, то не менее чем за 15 дней до начала перевозки.

5.4. По согласованным Заявкам на перевозку грузов ГУ-12 и наряд-заказам со стороны ОАО «РЖД» Общество осуществляет отправление КП с транспортно-логистического центра «Электроугли» Московской железной дороги.

5.5. Месячный график отправления поездов (наряд-заказ) утверждается ОАО «РЖД» и действует для всех железных дорог РФ. После утверждения наряд-заказа терминал сообщает график отправок непосредственно каждому клиенту. Выполнение наряд-заказа является обязательным требованием, терминал не может гарантировать отправку поезда без наряд-заказа.

5.6. Для оказания комплекса терминальных услуг со стороны Общества по приему груза в составе КП или группы контейнеров

оператор КП направляет в адрес Общества электронную Заявку Для оказания комплекса терминальных услуг со стороны Общества по приему груза в составе КП или группы контейнеров оператор КП направляет в адрес Общества электронную заявку посредством электронной почты до 15 числа месяца, предшествующего календарному месяцу, в котором планируется прибытие груза. В Заявке указывается следующая информация: станция отправления, дата отправления, количество вагонов/контейнеров, тип контейнеров в составе контейнерного поезда, наименование собственников подвижного состава, собственников контейнеров, использовании вагонов под сдвоенный контейнерный поезд и пр.

5.7. Для оказания комплекса терминальных услуг со стороны Общества по организации автомобильных перевозок груженых/порожних контейнеров Клиенты направляют Заявку посредством электронной почты, содержащую следующую информацию: номер контейнера, его состояние, тип, режим транспортировки, дату доставки, пункт отправления, пункт назначения, время доставки, контакты и пр.

5.8. Прочие услуги по приему, отправке, хранению и перевозке контейнеров со стороны Общества предоставляются согласно условиям Договора.

5.9. Общество в случае нарушения сроков предоставления Заявок, а также не указания в них вышеперечисленной информации вправе отказать Клиенту в согласовании Заявки.

5.10. Общество вправе не принимать к исполнению Заявку Клиента в связи с превышением перерабатывающей способности (затоваривание) контейнерной площадки ТЛЩ «Электроугли» и иной объективной невозможностью исполнить Заявку.

5.11. Общество вправе не принимать к исполнению Заявку Клиента в случае не предоставления документов на груз, требующих разрешительного

контроля иных государственных органов (Россельхознадзор, Роспотребнадзор и др.).

5.12. Общество вправе приостановить выполнение услуг по Договору в случае просрочки в оплате счетов со стороны Клиента в соответствии с условиями Договора, с предварительным уведомлением Клиента. Любые риски, а также другие расходы Общества, связанные с приостановкой выполнения услуг по причине нарушения сроков оплаты, относятся на счет Клиента.

6. Порядок согласования объема терминальных услуг.

6.1. Согласование объема терминальной обработки контейнеров и объем предоставленных услуг осуществляется по Заявкам.

6.2. Общество осуществляет проверку Заявки на возможность предоставления услуг с учетом технических и технологических возможностей, отсутствие которых является основанием отказа от согласования Заявки.

7. Особенности формирования КП операторами КП.

7.1. Формирование КП осуществляется владельцем инфраструктуры на подъездных путях Общества.

7.2. Ввиду технологических особенностей железнодорожной перевозки, формировать КП имеет право только собственник/владелец инфраструктуры.

7.3. Формирование КП операторами КП возможно при условии их соответствия требованиям, которые предъявляются действующим законодательством к владельцу такой инфраструктуры на ТЛЦ.

7.4. Таким образом, формировать КП может и оператор КП, при условии, что он соответствует юридическому статусу собственника/владельца

инфраструктуры на ТЛЦ, т.е. является лицом, имеющим инфраструктуру ТЛЦ в собственности или на ином вещном праве.

8. Правила взаимодействия Общества потребителями услуг (в т.ч. операторами КП, владельцами вагонов / контейнеров).

8.1. Взаимодействие Общества с потребителями услуг (в т.ч. операторами КП, владельцами вагонов / контейнеров) происходит с учетом норм действующего законодательства, соблюдения договорных обязательств между Обществом и хозяйствующим субъектом, а также в соответствии с общими положениями, утвержденными настоящей Торгово-сбытовой политикой.

9. Возможность выступать в качестве грузоотправителя / грузополучателя иных участников перевозочного процесса.

9.1. Возможность юридического лица выступать грузоотправителем/грузополучателем возможна при условии его соответствия требованиям, которые предъявляются действующим законодательством к собственнику/владельцу инфраструктуры ТЛЦ.

Поскольку имеется дело с технологическими особенностями железнодорожной перевозки, то получателем/отправителем груза по железнодорожной накладной, где завершается/начинается железнодорожная перевозка, должен быть собственник/владелец инфраструктуры ТЛЦ.

Таким образом, в графах железнодорожной накладной, с учётом юридического статуса инфраструктуры, в качестве грузоотправителя/грузополучателя на путях необщего пользования может выступать и иное юридическое лицо, при условии, что оно соответствует юридическому статусу собственника/владельца такой инфраструктуры ТЛЦ, т.е.

является лицом, имеющим инфраструктуру ТЛЦ в собственности или на ином вещном праве.

10. Порядок установления тарифов на услуги Терминала.

10.1. Тарифы на основные и дополнительные услуги по обработке универсальных и специализированных контейнеров, на ТЛЦ «Электроугли» предусмотрены в Тарифном соглашении, являющимся приложением к Договору.

10.2. Тарифное соглашение распространяет свое действие на всех Клиентов Общества.

10.3. Тарифы на услуги формируются с учетом плановой себестоимости на очередной финансовый год, а также анализа текущих рыночных цен, позволяющих Обществу учитывать конъюнктуру рынка терминальных услуг.

10.4. Уровень текущих рыночных цен определяется в результате анализа рынка на основании документов и информации, содержащихся в публично-доступных источниках, а также от уполномоченных органов государственной власти РФ на основании соответствующих запросов.

10.5. Тарифы утверждаются на ежегодной основе на следующий финансовый год/период.

10.6. Тарифы на услуги ТЛЦ «Электроугли» устанавливаются в российских рублях и включают налог на добавленную стоимость (НДС 20%).

11. Условия оплаты услуг и порядок предоставления скидок на услуги.

11.1. Оплата услуг осуществляется Клиентом путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Общества в течение сроков, предусмотренных условиями Договора.

11.2. Общество вправе предусмотреть возможность уменьшения стоимости, указанной в Тарифном соглашении путем предоставления скидки до 20%.

11.3. Скидки предоставляются на недискриминационной основе по соглашению сторон и оформляются путем подписания дополнительного соглашения к Договору. Срок и размер скидок могут изменяться.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Торгово-сбытовую политику.

12.1. Изменения и дополнения в Торгово-сбытовую политику Общества вносятся при изменении требований действующего законодательства, в случае установления неясностей и противоречий при реализации ее положений, а также при изменении условий рынка, определяющих содержание ключевых условий торгово-сбытовой политики.

12.2. При принятии новой редакции Торгово-сбытовой политики действие настоящей Торгово-сбытовой политики прекращается.

13. Порядок пересмотра положений Торгово-сбытовой политики.

13.1. Торгово-сбытовая политика вступает в силу после её размещения на официальном сайте Общества.

13.2. Торгово-сбытовая политика утверждается Генеральным директором Общества и может быть пересмотрена по необходимости в соответствии со стратегическими целями Общества.